

ZARZĄDZENIE NR 9/2020/2021
DYREKTORA SZKOŁY ZESPOŁU SZKÓŁ W SZCZUCZYNIĘ
Z DNIA 1 WRZEŚNIA 2020 R.
W SPRAWIE WPROWADZENIA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ
PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19 OD 01.09.2020 R.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedury przychodzenia/wychodzenia, przebywania oraz organizacji zajęć w szkole, w tym w salach, szatni i pracowniach zajęć praktycznych, jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników oraz uczniów szkoły koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19, jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się procedury utrzymania higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni, jak w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się procedury obowiązujące w bibliotece Zespołu Szkół w Szczuczynie, jak w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkół w Szczuczynie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROCEDURA PRZYCHODZENIA/WYCHODZENIA, PRZEBYWANIA ORAZ ORGANIZACJI ZAJĘĆ
W SZKOLE, W TYM W SALACH, SZATNI I PRACOWNIACH PRAKTYCZNYCH.**

1. Przy wejściu i wyjściu z palcówki uczniowie oraz pracownicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji znajdujących się przy dozownikach.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. W przypadku podniesienia zagrożenia (strefa żółta lub czerwona) rekomendowany jest pomiar temperatury ciała.
4. Na zajęciach warsztatowych i informatyki zaleca się stosowanie rękawiczek ochronnych.
5. Jeżeli nie ma możliwości zachowania odpowiedniego dystansu na zajęciach w salach lekcyjnych zaleca się stosowanie maseczek ochronnych.
6. Wprowadza się dokumentację „wejścia” do szkoły osób trzecich wchodzących z zewnątrz (kurierzy, rodzice, interesanci itp.).
7. Rekomenduje się aby pracownicy używali maseczek lub przyłbic ochronnych.
8. Zabrania się przychodzenia do szkoły uczniom i do pracy pracownikom, jeżeli w domu ucznia lub pracownika przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
9. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
10. Nauczyciele na spotkaniach wyjaśniają uczniom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Na zajęciach obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, chyba że zaistnieje sytuacja wyjątkowa, tylko za zgodą nauczyciela.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
15. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne i lekcje należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane

podczas zajęć (piłki, skakanki, obręcze, narzędzia itp.) należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Należy ustalić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
19. Personel obsługowy zobowiązany jest do dokładnego czyszczenia i dezynfekcji wszelkich przyborów wykorzystywanych do zajęć, a także do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, klamek, włączników, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich.
20. Należy ustalić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
21. Uczniowie stawiający się do gabinetu psychologa szkolnego powinni mieć założone maseczki oraz zdezynfekować ręce przy wejściu do gabinetu. Psycholog w trakcie wykonywania swoich czynności powinien mieć nałożoną maseczkę lub przyłbicę.
22. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
23. Należy zapewnić sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.
24. Zaleca się aby uczniowie posiadali dodatkowe, przyniesione z domu, środki dezynfekujące.
25. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
26. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
27. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZARZĄDZENIA NR 9/2020/2021

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W SZCZUCZYNIĘ

Z DNIA 1 WRZEŚNIA 2020 R.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW ORAZ UCZNIÓW
SZKOŁY KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID - 19.**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy i uczniowie nie mogą przychodzić do szkoły, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. odizolować w wyznaczonej sali i wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
5. Należy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły oraz postępować według ich zaleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń podejrzany o zakażenie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.

8. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części(-ach) szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie w celu ustalenia z powiatowym inspektorem sanitarnym dalszej drogi postępowania.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultacje lub uzyskać poradę.

PROCEDURA UTRZYMANIA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy poinstruować uczniów oraz pracowników aby regularnie myli ręce wodą z mydłem oraz używali płynów do dezynfekcji.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

PROCEDURA OBOWIĄZUJĄCA W BIBLIOTECE ZESPOŁU SZKÓŁ W SZCZUCZYNIIE

1. Zaleca się, aby bibliotekarz podczas podniesienia zagrożenia epidemiologicznego wykonywał obowiązki w bibliotece szkolnej w rękawiczkach i maseczce lub przyłbicy.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników.
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. Klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
6. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. Bibliotekarz może wykonywać część obowiązków w formie pracy zdalnej za pomocą programu Librus. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki przez moduł wiadomości w systemie Librus. Czytelnik zamawia książkę poprzez swoje konto i odbiera ją w bibliotece w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez e-dziennik.
9. W razie pilnej potrzeby wypożyczenia książek, czytelnik może skorzystać z księgozbioru biblioteki w godzinach jej pracy z uwzględnieniem zasad zachowania bezpieczeństwa obowiązujących w czasie trwania pandemii.
10. W przypadku pojawieni się stwierdzonego zakażenia koronawirusem COVID - 19 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
11. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
12. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni na wydzielone miejsce kwarantanny (pudło, skrzynia itp.). Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
13. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV z uwagi na to, iż światło to ma szkodliwy wpływ na materiały, z którymi wykonane są książki.

Procedury zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu dnia 1 września 2020 r.